

Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní provozní řád školní jídelny při Základní škole Město Albrechtice, okres Bruntál
Opavická 1, 793 95 Město Albrechtice
IČO: 00852589

Ředitel školy: Mgr. Jiří Šíffner

Vedoucí školní jídelny: Stýskalová Darja

Úvodní ustanovení

- vnitřní řád školní jídelny odpovídá pravidlům a opatřením spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy a pedagogickému dozoru školní jídelny
- vnitřním řádem se řídí všechny osoby, které se pohybují v prostorách školní jídelny
- vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami: v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláškou 463/2011 Sb., (novela vyhlášky 107/2005 Sb.), o školním stravování, dále zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územního rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance - obědy
- žáky základní školy - obědy
- cizí strávníky

Provoz a vnitřní režim

Provozní doba školní jídelny: 6 : 15 – 14 : 45 hodin

Výdej obědů: 11 : 25 – 13 : 30 hodin

Výdej do jídelnosičů: 10 : 30 – 11 : 20 hodin

12 : 50 – 13 : 10 hodin na zavolání +420777719369

- změny provozní doby připadající na období prázdnin rozhoduje ředitel školy, v takovém případě bude informovanost zákonných zástupců žáků a ostatních strážníků zajištěna zveřejněním rozhodnutí na vývěsce v prostorách školní jídelny a na www.zsma.cz pod odkazy: školní jídelna

Přihlašování k odebírání stravy

- pro odebírání stravy ze školní jídelny vyplní zákonný zástupce nezletilého dítěte přihlášku, tato je platná po celou dobu návštěvy jídelny, zákonnému zástupci bude předáný vnitřní řád a souhlas s GDPR
- pokud se strážník nebo jeho zákonný zástupce rozhodne ukončit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen toto oznámit vedoucí školní jídelny

Úplata za školní stravování

- sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a dodatků
- jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. - 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku

- sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto

žáci od 7 až 10 let	24 Kč
---------------------	-------

žáci od 11 až 14 let	28 Kč
----------------------	-------

žáci 15 a více let	31 Kč
--------------------	-------

cizí strážníci	80 Kč
----------------	-------

- změny ve výši stravného budou zveřejňovány formou dodatku k tomuto řádu
- žáci mají nárok na odebrání jednoho obědu denně, v průběhu školního roku a v době přítomnosti ve škole
- žák je povinný stravovat se v prostorách školní jídelny
- za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci žáka a rodič si může stravu odnést v jídelnosiči druhý a další dny nemoci již nelze považovat za pobyt žáka ve škole a je nutné stravu odhlásit
- v případě neodhlášené stravy a nepřítomnosti žáka ve škole, jsou zákonní zástupci povinni doplatit stravu v plné výši (tj. včetně věcných a režijní nákladů)
- v době prázdnin a v době volna určeného státem mají žáci navštěvující družinu nárok na jeden oběd za sníženou cenu a o provozu kuchyně dle počtu přihlášených žáků rozhoduje ředitel školy

- v době volna uděleného ředitelem školy žákům nárok na odběr dotované stravy nevzniká

Způsob platby stravného

úhradu stravného lze provádět:

- hotovostní platbou v kanceláři vedoucí školní jídelny - pokud nelze platbu hradit jinak
- přes účet školy 154792450/0300, uhrazen do 25. dne předchozího měsíce (pozdější platba musí být prokázána dokladem potvrzující uhrazení platby vedoucí jídelny nejpozději k poslednímu dni předchozího měsíce)
- svolením k inkasu na účet č. 154792450/0300 - ostatní bankovní ústavy
- termíny výběru stravného pro nový školní rok v průběhu prázdnin budou zveřejněny na vývěsce školní jídelny (na vstupních dveřích), na www.zsma.cz (odkazy školní jídelna a úřední deska)
- přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku, nejdříve však v červenci strávnickům, kteří definitivně končí školní docházku a u strávníků, kteří pokračují ve studiu, přeplatek automaticky převádí účetní do příštího školního roku
- u platby, která není připsána na účet do konce měsíce, budou strávnickovi obědy zrušeny

Úhrada za závodní stravování

- sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky
- finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP

Způsob přihlašování a odhlašování stravy

- přihlašování a odhlašování odběru stravy lze provádět buď osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny (v době její nepřítomnosti ji zastupuje vedoucí kuchařka)
- SMS zprávou na mobil +420 777 719 365, nebo: <http://strav.nasejidelna.cz//0034>, případně prostřednictvím e-mailu: darja.styskalova@zsma.cz nebo na terminálu ve školní jídelně a to v dostatečném předstihu, vždy však nejpozději den dopředu do 12 hodiny
- za neodhlášenou a nevyzvednutou stravu se finanční náhrada neposkytuje, odhlašování stravy je zákonnému zástupci doporučeno provádět vždy prokazatelnou formou, informace o finančním vyrovnání při změnách podává vedoucí jídelny

Internetový systém

- každému strávnickovi bude zapůjčen čip za poplatek 100 Kč, při navrácení nepoškozeného funkčního čipu bude tento poplatek vyplacen strávnickovi zpět
- strávníci si sami odhlašují a vybírají obědy přes internet (<http://strav.nasejidelna.cz/0034>), nebo přes objednávkový terminál ve školní jídelně před kanceláří vedoucí kuchyně pomocí čipu
- výběr stravy (z jedničky na dvojku) – vždy do čtvrtku do 20 hodiny na příští týden, pokud si strávník nevybere, má automaticky jedničku
- pro přihlášení na internet použije každý strávník prvních 5 písmen svého příjmení (bez háčeků a čárek) a číslice, která mu bude přidělena při koupi čipu, všichni, kteří mají příjmení kratší než 5 písmen, ho použijí celé
- při zavedení do systému bude mít každý heslo stejné jako přihlašovací jméno, ale strávník si ho může kdykoliv v nastavení změnit
- při objednávce přes terminál použije strávník přidělený čip k přihlášení na svůj objednávkový systém, kde může měnit nebo odhlašovat obědy
- rodič má na internetových stránkách přehled o docházce dítěte do jídelny
- přeplatky se strávnickovi objeví hned v následujícím měsíci a může s nimi disponovat, každý strávník má přehled o výši na svém účtu
- pokud dítě nebude mít zaplacené obědy, systém ho upozorní na nulový kredit a nemá nárok na oběd
- čip slouží k jednoduché identifikaci, jak u výdajového – objednávkového terminálu, tak k identifikaci u vedoucí školní jídelny
- čip dítě vlastní od 1. až do 9. třídy, nebo do doby odhlášení ze stravy
- pokud strávník čip zapomene doma, nahlásí své jméno při výdeji kuchařce, tento postup bude možný pouze tři po sobě následující dny
- v případě ztráty čipu, bude tento zablokován, aby nikdo jiný nemohl oběd vybrat (strávník nepřijde o možnost zaplacenou stravu odebrat, ale musí si zakoupit čip nový)
- pokud se čip najde a bude funkční, bude opět strávnickovi vrácena záloha
- z výše uvedeného vyplývá, že zapůjčení čipu není pro strávníka náklad

Jídelní lístek

- jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou
- jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, na internetových stránkách školy www.zsma.cz
- jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod., tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku

Práva žáků (strávníků)

- mají nárok na poskytnutí jednoho jídla denně (polévku, hlavní chod, salát, nápoj) za sníženou cenu v době přítomnosti školy
- zajištění bezpečného prostředí
- ochranou před fyzickým nebo psychickým násilím
- nejsou nuceni ke konzumaci jídla

Povinnosti žáků (strávníků)

- žáci a zaměstnanci přicházejí do školní jídelny bez tašek a svrchních oděvů (odkládat oděvy a osobní věci na židle a stoly je z hygienických důvodů nepřípustné), dbají na kulturu stolování, dodržují provozní řád, řídí se pokyny pracovníků školní jídelny
- k odběru stravy používají podnosy, špinavé nádobí odkládají do určeného prostoru
- nevynášejí inventář (talíře, příbory, sklenice, židle atd.)
- rozbití nádobí či vylití jídla hlásí zaměstnanci školní jídelny, který je u odběru špinavého nádobí, ten zajistí úklid
- za úmyslně způsobenou škodu bude vyžadována náhrada
- strávníci neodnášejí z jídelny jídlo (s výjimkou ovoce a doplňků)

Povinnosti zákonných zástupců

- při prvním nástupu žáka do školní jídelny vyplnit přihlášku
- provádět platbu za stravné vždy s dostatečným předstihem, tak aby platba byla první den v měsíci uhrazena
- informovat vedoucí školní jídelny v případě nakažlivého, ohrožujícího onemocnění ostatní strávníky

Informace

- jídelní lístek je zveřejněn na vývěsce a www.zsma.cz (pod odkazem školní jídelna), změna v jídelním lístku je vyhrazena (vliv dodávky potravin, havarijní situace apod., tato změna bude v jídelním lístku zaznamenána), lze vybírat ze dvou jídel (elektronicky přes www.zsma.cz a prostřednictvím terminálu umístěného v prostorách jídelny)

Konzumace jídla

- strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert
- všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny, nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu
- polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku
- jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě
- jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
- obědy do jídlonosičů: přednostně jsou vydávány obědy na talíř, jídlonosič strávník přináší čistý a suchý
- na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno žákům první den neplánované nepřítomnosti - nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče

Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technologických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny nebo ředitel školy.

Dohledy na jídelně

- dozory ve školní jídelně stanovuje zástupce ředitele školy
- dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů zástupce ředitele školy

Povinnosti dohledů v jídelně:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
- žáky nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) odstraní nedostatek pomocí úklidových prostředků, tak aby nedošlo k případnému úrazu strávníků
- reguluje osvětlení na jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

Stravování v době nemoci žáka

- zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna poskytuje stravu pro žáky a zaměstnance pouze v době jejich pobytu ve škole
- za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole
- v první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka

- druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování, ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídelnosiči

Bezpečnost provozu

- dohled nad žáky v průběhu jejich pohybu ve školní jídelně vykonává pedagogický dozor (rozpis služeb organizuje zástupce ředitele školy)
- úrazy žáků se hlásí pedagogickému doзору
- do prostor jídelny mají přístup pouze osoby k tomu oprávněné (strávníci, pedagogický dozor, zaměstnanci stravovacího provozu)
- strávníci jsou povinni řídit se ustanoveními tohoto provozního řádu (žáci budou s jeho obsahem seznámeni prostřednictvím letáčku předaného rodičům při objednávce odběru stravy, dospělým strávníkům je k dispozici na vývěsce ve školní jídelně)

Škody na majetku školní jídelny

- strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny
- strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucích školní jídelny
- škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí
- úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit

Závěrečná ustanovení

- veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny
- s vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni na webových stránkách školní jídelny, na nástěnce školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování
- strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitele školní jídelny a příslušného doзору

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022

Schválil: Mgr. Jiří Šiffner

Sestavila: Stýskalová Darja