

PROVOZNÍ ŘÁD

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení písmene a) odstavce 1 § 165 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě odstavce 2) §7 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je zpracována podle prováděcí vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

2. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

II. Údaje o škole

adresa: Opavická 1, Město Albrechtice, 793 95

telefon: 554 652 241

e-mail: podatelna@zsma.cz

IČO: 00852589

ředitel: Jiří Šiffner

typ školy: úplná základní škola

zřizovatel: Město Město Albrechtice

kapacita: školy 540

družiny 125

školní jídelny 500

III. Provoz školy

1. Škola se otevírá v 6.00 hodin a uzamyká v 16.30 hodin, žákům, kteří navštěvují školní družinu je povolen přístup do školní budovy od 6 hodin, vstup žáků (kteří nenavštěvují školní družinu) do budovy školy je umožněn 20 minut před zahájením vyučování, za nepříznivého počasí dříve
2. Vyučování začíná v 7. 45, odpolední vyučování v 13.50 a končí v 14.35 hodin
3. Přítomnost pedagogických pracovníků je stanoveno vyhláškou č. 263/2007 Sb.. Pro zastupování je stanoven rozvrh pohotovostí. Zahajuje-li pedagogický pracovník svou přímou vyučovací povinnost později než v 7.45 hodin, je povinen dostavit se okamžitě k plnění pracovních úkolů, je-li k tomu vyzván ředitelem, zástupcem, nebo jimi pověřeným pracovníkem.
4. Provoz pro mimoškolní činnost v prostorách školy se řeší po dohodě s ředitelem.

IV Organizace vyučování

1. Rozvrh hodin a přestávek v základní škole:

	Vyučovací hodina	přestávka
1.	7.45-8.30	8.30-8.40
2.	8.40-9.25	9.25-9.45
3.	9.45-10.30	10.30-10.40
4.	10.40-11.20	11.25-11.35
5.	11.35-12.20	12.20-12.30
6.	12.30-13.15	13.15-13.50
7.	13.50- 14.35	

V. Přestávky

1. Po každé vyučovací hodině následuje přestávka. Mezi 1. a 2., 3. a 4. a 5. a 6. vyučovací hodinou je zařazena přestávka v délce trvání 10 minut. Mezi 2. a 3. vyučovací hodinou je přestávka v délce 20 minut. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zařazena přestávka s délkou 35 minut.
2. O velké přestávce mají žáci možnost pohybu po chodbách.

VI. Provoz školní družiny

1. Školní družina se pro žáky otevírá ráno do 6.00 do 7.25, odpoledne od 11.25 do 16.30 hodin.
2. Kapacita školní družiny je 125 žáků.
3. Pobyt venku probíhá v případě příznivého počasí denně. Žáci mohou využívat hřiště, park, školní dvůr, případně podnikají vycházky do okolí.
4. Provoz školní družiny se řídí samostatně zpracovaným školním vzdělávacím programem

VI. Režim stravování

1. Žáci konzumují oběd ve školní jídelně v době navazující na konec jejich dopoledního vyučovacího bloku do konce denní provozní doby výdejny stravy (11.25 – 13.30) s technickou přestávkou v době od 11.50 - 12.10, odlišnosti (výlety, exkurze apod.) lze dojednat individuálně s vedoucí jídelny.
2. Do jídelny vstupují v prezůvkách, bez aktovek či batohů.
3. Provoz školní jídelny se řídí samostatně zpracovaným provozním řádem.

VII. Režim práce s počítačem

Podmínky pro práci na počítači, prostory a vybavení učebny

1. Zařazení v rozvrhu, počet vyučovacích hodin práce na PC v jednom sledu

VIII. Režim pracovního vyučování

1. Hodiny jsou řazeny v rozvrhu a probíhají ve třídách.
2. Výuka probíhá podle osnov, na začátku školního roku jsou žáci seznámeni s řádem učebny a poučení o bezpečnosti, používají pracovní oděvy. Učebny jsou vybaveny umyvadly pro provedení očisty.

IX. Zásobování vodou, pitný režim.

1. Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu.
2. Z kapacitních hledisek dodávka vody splňuje požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích:

- a) na 1 žáka školy musí být k dispozici nejméně 25 l vody na den,
- c) v ubytovacích zařízeních musí být na 1 ubytovaného k dispozici nejméně 200 l vody na den.

X. Bazén

1. Škola neprovozuje školní bazén.

XI. Hluk

1. Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava, blízké továrny apod.) nepřekračuje hygienické limity. V blízkosti školy není žádný velký zdroj hluku.

XII. Vybavování školy

1. Při vybavování školy, nákupech nábytku apod. jsou od dodavatelů vyžadována osvědčení o hygienické nezávadnosti nábytku, vydané Státním zkušebním ústavem. Osvědčení musí obsahovat údaj o tom, že uvedený výrobek je státní zkušebnou schválen, že splňuje požadavek hygienického předpisu a údaj o naměřené koncentraci formaldehydu, který musí být nižší než maximálně povolená hodnota.
2. Místnosti jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a žáků. Velikostní typy školního nábytku musí odpovídat ČSN EN 1729-1 a ergonomické zásady práce žáků vsedě odpovídají příloze č. 2 vyhlášky č. 410/2005 Sb. Pracovní stoly mají matný povrch. Při používání tabule je dodržen zrakový úhel maximálně 30 stupňů od zadní hrany pracovní plochy prvního stolu žáka před tabulí. Pokud budou ve škole žáci s těžším či kombinovaným zdravotním postižením budou používat ortopedické vertikalizační školní lavice podle doporučení odborného rehabilitačního pracovníka s možností jejich polohování.
3. Rozsazení žáků v učebně se řídí podle jejich tělesné výšky; dále se přihlíží ke speciálním vzdělávacím potřebám, případným zrakovým a sluchovým vadám a jinému zdravotnímu postižení žáků. Při jiném než obvyklém uspořádání lavic se dbá na to, aby u žáků nedocházelo k jednostrannému zatížení svalových skupin.

XII. Údržba školy

1. Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou zpracovány normy přidělování čisticích prostředků včetně dezinfekčních prostředků. Přehled o nákupu a výdeji vede školník na skladových kartách, pravidelně provádí kontrolu jejich účelného používání.
2. Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím vyhlášce č. 410/2005 Sb:
 - a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,
 - b) denně vynášením odpadků,
 - c) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývad, pisoárových mušlí a záchodů,
 - d) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umývár a záchodů,
 - e) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámců a svítidel,
 - f) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor
 - g) malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji.

3. Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

XIV. Pracovní podmínky

1. Ve škole není žádné rizikové pracoviště.
2. Škola má zpracovány směrnici pro Osobní ochranné pracovní prostředky, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován. Agendou je v rámci pracovní náplně pověřen školník, zajišťuje nákup, evidenci, přidělování a kontrolu používání. O kontrolách vede záznamy.
3. Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků, daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu vyhlášky.
4. Žáky školy jsou děti se zdravotním postižením. Pro tyto žáky jsou ve spolupráci se SPC vypracovány individuální výukové plány a každoročně jsou podávány návrhy na jejich integraci. Součástí těchto plánů a návrhů je seznam potřebných pomůcek a potřeb. Nákup těchto pomůcek je evidován u hospodárky školy.
5. Časové rozvržení učiva, sestava rozvrhu a režim dne vychází zejména z ustanovení školského zákona č. 261/2004 Sb., vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a ze zásad stanovených ve školním vzdělávacím programu Základní škola č. j. a Školním vzdělávacím programem Základní školy Město Albrechtice, okres Bruntál 793 95 a je stanoveno s ohledem na věkové zvláštnosti dětí i žáků, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých předmětů. Při výuce je třeba dbát na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou žáků ke správnému sezení a držení těla.
6. Velká přestávka může být využívána za vhodného počasí k pobytu žáků mimo budovu po předchozím schválení ředitelem a zajištěním adekvátního dozoru nad žáky.
7. Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, pobytem dětí o přestávkách mimo učebnu, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, zařazováním relaxačních chviliek a cvičení do hodin, umožňují dětem pít i během vyučování, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Vedou žáky k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení. Sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí pro žáky a ve spolupráci se školníkem zajišťují potřebnou výměnu za větší velikosti.
8. Pravidelným střídáním zasedacího pořádku řad nebo jiným způsobem mění umístění žáků ve třídě tak, aby se pro žáky měnil úhel pohledu na tabuli. Také vedením žáků ke správnému sezení a držení těla přispívají k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.

XV. Mimoškolní akce žáků

1. Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti,...). Vede záznamy o předepsaných náležitostech:
 - souhlas rodičů s účastí dítěte
 - prohlášení rodičů o zdravotním stavu

- potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce
 - poučení žáků o BOZP
 - pojištění.
2. U zahraničních výjezdů žáků zajišťuje zaměstnanec školy pověřený vedením této akce stejné náležitosti a navíc
 - speciální pojištění žáků
 - oznámení pořádání akce nadřízenému orgánu apod. podle směrnice školy k pořádání zahraničních výjezdů.
 3. Ve školách v přírodě se výuka zajišťuje v místnosti odpovídající požadavkům na učebny v parametrech osvětlení a v mikroklimatických podmínkách podle vyhlášky č. 410/2005 Sb. s plochou minimálně 1,5 m² podlahové plochy na 1 žáka. Pokud se volný čas tráví ve vnitřních prostorách, musí tyto odpovídat zejména charakteru jídelny nebo denní místnosti s plochou minimálně 1,5 m² na 1 žáka.

XVI. Osvětlení

1. Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je zpravidla zleva a shora, kromě případů, kdy to vyžaduje organizace výuky (skupinová práce apod.). Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vytahovacími meziokenními žaluziemi s natáčecími lamelami. Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny a zvláště tabule. V učebnách i v tělocvičně a jídelně je použito zářivkové osvětlení. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, postupně lze zapínat svítidla umístěná rovnoběžně s osvětlovacími otvory.
2. Úroveň denního i umělého osvětlení prostorů se zobrazovacími jednotkami je v souladu s normovými hodnotami a požadavky.
3. Pracoviště u zobrazovacích jednotek jsou umístěna tak, aby žáci nebyli oslňováni jasným osvětlovacím otvory a ani se jim tyto otvory nezrcadlily na zobrazovací jednotce. Svítidla jsou vhodně rozmístěna tak a mají takové rozložení jasů a úhly clonění, aby se nezrcadlila na zobrazovací jednotce a nedocházelo ke ztížení zrakového úkolu.
4. Vzdálenost očí od zobrazovací jednotky je nejméně 0,5 m od horního okraje zobrazovací jednotky ve výši očí. U pracovišť se zobrazovacími jednotkami je pro zachování dobrých podmínek vidění, zrakové pohody i vyhovující pracovní polohy zajištěna pro všechny uživatele možnost úprav pracovního místa podle jejich individuálních potřeb (zejména podle tělesné výšky a prováděných činností) a regulace denního osvětlení.
5. Pokud jsou na škole integrováni žáci se zrakovým postižením, sedí na místech ve třídě s nejlepším osvětlením, mohou využívat speciální kompenzační pomůcky (televizní lupa).
6. Regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění je řešena v souladu s normovými požadavky.
7. Osvětlení tabule odpovídá normovým hodnotám. Tabule mají matný povrch, kromě tabulí, na které se nepíše křídou
8. Regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění je řešena v souladu s normovými požadavky.

XVII. Větrání

1. Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově školy – učebny, šatny, WC, školní družina – jsou přímo větratelné. Ve školní jídelně je zajištěna výměna vzduchu

vzduchotechnikou, lze ale také zajistit přímé větrání. Intenzita větrání odpovídá požadavkům přílohy č. 3 vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Okna jsou zajištěna proti rozbití v důsledku průvanu. Ovládání ventilačních otvorů je dosažitelné z podlahy.

XVIII. Vytápění a parametry mikroklimatických podmínek

1. Teplota v učebnách a pracovnách, tělocvičně, šatnách, sprchách a záchodech je v souladu s požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb., v platném znění.
2. Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k pobytu žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18°C, ne však méně než na 16 °C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 °C je provoz školy zastaven.
3. Při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30 stupňů Celsia a kdy je maximální teplota vyšší než 31 stupňů Celsia, musí být přerušeno vyučování, nebo musí být zajištěny takové podmínky, aby vzdělávání žáků mohlo probíhat (např. pobyt mimo budovu školy).
4. Orientační kontrola teploty vzduchu je zabezpečována pomocí nástěnných teploměrů, ty nejsou umístěny na obvodové stěny místností, tj. na stěny s okny a stěny vystavené přímému dopadu slunečního záření.
5. Relativní vlhkost vzduchu je celoročně v rozmezí 30–70 %.
6. Rychlost proudění vzduchu je celoročně v rozmezí 0,1–0,2 m/s.

XIX. Vybavení školy

1. Všechna tělesa ústředního topení ve školních prostorách jsou zajištěny kryty proti úrazu.
2. V tělocvičně jsou okna a svítidla zajištěna kryty a sítěmi proti rozbití. Otevírání ventilačních oken je zajištěno. Podlaha je natřena protiskluzovým nátěrem. K tělocvičně patří nářadovna, čtyři šatny, dva WC oddělené pro hochy a dívky, sprchy pro hochy a dívky přístupné ze šaten se 4 sprchami. Šatny jsou vybaveny věšáky a lavicemi; počítá se 0,4 m délky lavice na 1 žáka.
3. Ve škole se nevyskytují dveře kývavé nebo turniketové.
4. Zasklená dveřní křídla a všechny prosklené plochy v úrovni dveří jsou opatřeny bezpečnostním sklem a ve výšce 1 metru jsou opatřeny výstražným barevným označením.
5. Všechny dveře ve výukových prostorách mají jednotnou šířku 900 mm. U tělocvičny jsou dveře 900 mm a dveře 1800 x 2100 mm.
6. Ve všech výukových prostorách je umístěno aspoň jedno umývadlo s výtokem pitné vody, všude je studená i teplá voda.
7. Podlahy. V učebnách a na schodech jsou podlahy opatřeny PVC. Jídelna, cvičná kuchyňka, vstupní chodba a přilehlá plošina před vchodem a část vstupní haly před šatnami má dlažbu s protiskluzovou úpravou.
8. Centrální lékárnička je umístěna v kanceláři školy, další lékárničky jsou umístěny ve sborovnách, dílně, učebně fyziky a chemie a tělesné výchovy, ve školní družině. U lékárniček je umístěn traumatologický plán a seznam obsahu lékárniček. Obsah doplňuje pověřený pracovník vždy k zahájení školního roku a pak průběžně podle výsledků kontrol a požadavků vyučujících.
9. Prostory pro pobyt žáků ve školní družině - nejmenší plocha volného prostoru místnosti odpovídá rozměrem 2 m² na 1 žáka.

10. Prostor pro odkládání oděvů a obuvi a v každém oddělení 1 záchod musí umožňovat přístup a užívání osobami s omezenou schopností pohybu a orientace.
11. Při výuce pracovní výchovy v základních školách mají žáci vytvořenu možnost odkládání civilního oděvu a mytí rukou.
12. V učebnách 1. a 2. tříd jsou vytvořeny relaxační koutky s odpovídajícím vybavením umístěné mimo prostor lavic.
13. Počty hygienických zařízení v provozovnách pro výchovu a vzdělávání:
 - a) v předsíňkách záchodů 1 umyvadlo na 20 žáků,
 - b) 1 záchod na 20 dívek,
 - c) 1 pisoár na 20 chlapců,
 - d) 1 záchod na 20 chlapců,
 - e) 1 hygienická kabina na 80 dívek.

XX. Nebezpečné chemické látky

1. Jedovaté látky nejsou ve škole používány, všechny látky tohoto charakteru byly ze skladu chemických látek vyřazeny. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají žáci školy přístup. Skladování a evidence látek v kabinetu chemie podléhá zvláštnímu režimu. Všichni vyučující chemie absolvovali příslušná školení a jsou odborně způsobilí k práci s těmito látkami.
2. Nebezpečné a toxické látky a odpady, které vznikají při činnosti školy, jsou likvidovány předepsaným způsobem. Skladování těchto látek zajišťuje v rámci své pracovní náplně školník v místnosti č. 308, o skladovaných látkách vede evidenci. V pravidelných intervalech, nejméně dvakrát ročně zajišťuje likvidaci tohoto odpadu odvozem do specializované sběrný.
3. Uživatelé venkovních hracích ploch určených pro hry a sport, tj. zejména vyučující tělesné výchovy, vyučující tříd prvního stupně a vychovatelky školní družiny zkontrolují čistotu těchto ploch, případné znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček či jehel hlásí školníkovi, který zajistí odstranění závad.
4. Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Pokos trávy provádí částečně školník, částečně služby Města Albrechtic. Pokos je prováděn v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav.

XXI. Psychohygienická opatření

1. Ochrana žáka před přetěžováním a stresovými situacemi
 - Třídní učitelé se seznámí se zdravotním stavem všech žáků a informují o něm ostatní vyučující, především učitele TV
 - Při výchovně vzdělávacím procesu volí učitelé vhodné, věku přiměřené postupy, posilující kladnou motivaci
 - Při prověřování a hodnocení přihlížejí vyučující k možnostem žáka připravit se (zdravotní stav, problémy v rodině, delší nepřítomnost,)
 - Objektivně seznamují rodiče se schopnostmi žáka a čelí tlakům na neúměrné nároky na dítě. Snaží se usměrňovat rodiče i při volbě povolání.
 - Učitelé dodržují délku hodin i přestávek, členění hodin na zátěžové a klidové části.
2. Výchova ke zdraví
 - Vyučující dbají na průběžné větrání učeben v průběhu vyučování. Zároveň kontrolují přiměřené oblečení.

- Žáky s příznaky infekčních onemocnění učitelé a vychovatelky neprodleně izolují a předají rodičům.
 - V období zvýšeného počtu infekcí nebudou sjednávány akce, při kterých se shromažďují žáci z více tříd, či škol.
 - Žákům se zdravotním postižením třídní učitelé umožní, na doporučení lékaře, užívat dvojí učebnice.
 - Třídní učitelé povedou žáky k pravidelnému a dostatečnému pitnému režimu.
3. Výchova k pohybu
- Třídní učitelé informují rodiče o významu dodržování režimu dne (pohyb na čerstvém vzduchu, dostatečný spánek, zdravá výživa,)
 - Mimořádnou pozornost věnují učitelé tělesné výchovy posilování kladného vztahu k pohybu a zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti.
 - Činnost ŠD budou vychovatelky směřovat do přírody, pokud to počasí dovolí
 - V průběhu vyučovacích hodin učitelé zařazují relaxační cvičení formou tělovýchovných chvil, dechových cvičení.
 - Ve spolupráci s rodiči usměrňují učitelé děti k výběru mimoškolní činnosti s tělovýchovným zaměřením.

XXII. Závěrečná ustanovení

1. Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen ve sborovně, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy. Provozní řád byl projednán na pedagogické radě dne 21. 4. 2022. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.
2. Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků.
3. Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.
4. O kontrolách se provádí písemné záznamy.
5. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
6. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 22. 4. 2022.

Ve Městě Albrechticích dne 24. března 2022

Mgr. Jiří Šiffner

ředitel školy

Příloha - související předpisy

Provozní řád se řídí zejména předpisy uvedenými v příloze.

- *školský zákon č. 561/2004 Sb.,*
- *zákon o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb.*
- *vyhláška č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti*
- *Vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých*
- *Vyhláška č. 137/2004Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných*
- *Vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby*
- *vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání*
- *vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři*
- *vyhláška č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání*
- *vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných*
- *vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání*
- *nařízení vlády č. 101/2005 Sb. o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí*